



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๘.๐๑/๖๖๕๕

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

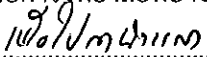
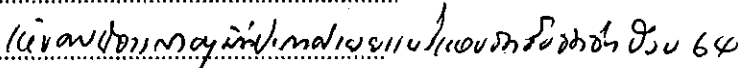
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

กล่าว

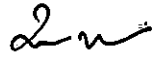
  
(นางอรุมา นาทุ่งนัย)  
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

  
.....  
  
.....

  
(นางธิดารัตน์ สุภานันท์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

  
(นางประไพพิศ สิงหเสม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางประไพพิศ สิงหเสม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง (M๖๔๐๘๐๐๑๓๕๕๒) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๕๔	จ้างเหมาบริการ	๖,๒๕๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๒	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๕๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๓	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๖๓	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ห้องธุรการ)	๖,๙๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๔	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๖๓๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ห้องโรเนียว)	๔,๓๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๕	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๖๒	เช่าอินเทอร์เน็ตไร้สายระบบหลัก	๑๓,๑๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๖	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๓๔๙	จ้างเหมาบริการ	๑๑,๒๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๗	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๓๔๖	จ้างเหมาบริการ	๑,๑๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๘	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๓๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗,๘๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๙	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๓๑๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๔๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๑๐	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๓๑๘	วัสดุการศึกษา	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๑๑	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๓๒๖	วัสดุสำนักงาน	๖,๕๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔
๑๒	P๖๔๐๘๐๐๑๓๕๓๑๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๕๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๔